Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по методической работе
Московского финансового колледжа
_____ С. М. Симонова
«18» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бережливого производства»

по специальности 38.02.06 Финансы

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы».

Разработчики:

Буленков Андрей Николаевич – преподаватель 1 КК

Буленкова Елена Вильямовна – преподаватель ВКК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Специальных финансово-кредитных дисциплин.

Протокол от «12» мая 2026 г. № 12

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Т.Л. Комарова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания.

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 5.1	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; -осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -моделировать производственный процесс и	- актуальный профессиональный и социальный контекст - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - правила оформления документов; правила построения устных сообщений; - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса;

	строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда
	- использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации.	- методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; - основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; - требования профессиональной этики.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1 «Сущность, понятия, принципы концепции бережливое производство».	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1 ПК 5.1
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Основные понятия и термины учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Основы бережливого производства, концепция, критерии эффективности. Преимущества и недостатки. Предпринимательская среда.	2	
Тема 1.2 «Методология бережливого производства».	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1 ПК 5.1
	Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Серия ГОСТ Р(РФ) «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России").	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие 1. «Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса, Основные понятия, оптимизация производства, методы, этапы. Планирование продаж». Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием раздаточного материала.	2 2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
«Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность».	Целеполагание в концепции БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1 ПК 5.1
	В том числе практических занятий Практическое занятие 2. «Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом». Выполнение практико-ориентированных заданий.	2 2	
Тема 1.4 «Методы решения проблем».	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1 ПК 5.1
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	В том числе практических занятий Практическое занятие 3. «Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H, декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)». Выполнение практико-ориентированных заданий.	2	
Тема 2.1 «Методы и инструменты бережливого производства».	Содержание учебного материала	4	
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1 ПК 5.1
	В том числе практических занятий Практическое занятие 4. «Картирование технологического потока создания ценностей в соответствии с выбранным видом деятельности, выявление «узких» мест и «не преднамеренных потерь времени».- Производство, - Гостиница, -Медицина/Социальная сфера, - Финансовые услуги (на примере налоговой инспекции)». Выполнение практико-ориентированных заданий.	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1 ПК 5.1
Тема 2.2 «Внедрение методов бережливого производства».	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1 ПК 5.1
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	В том числе практических занятий Практическое занятие 5. «Изучение метода СПАГЕТТИ, особенности, преимущества, недостатки. Эффективность применения в - Производственной деятельности, - при оказании Финансовых услуг, - в Социальной сфере (МФЦ, Мед услуги - диспансеризация, - вакцинация,) подготовить 3 схемы с картированием проблемных мест». Выполнение практико-ориентированных заданий.	2 2	
Тема 2.3 «Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала».	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1 ПК 5.1
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие 6. «Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта». Выполнение практико-ориентированных заданий. Практическое занятие 7. «Защита самостоятельных работ». Презентация и обсуждение работ студентов.	4 2 2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		32	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой - кабинет Социально-экономических дисциплин:

Специализированная мебель:

Стол ученический – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Проекционный экран – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 2 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2024 г. – 208 с. ISBN 978-5-0054-2677-2 Текст непосредственный

2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2026. — 296 с. — ISBN 978-5406-15573-8. Текст непосредственный

3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2026. — 199 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5406-15502-8 Текст непосредственный

4. Симонова М. В. Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588283 (дата обращения: 24.04.2026).

5. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589262 (дата обращения: 24.04.2026).

Дополнительные источники:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2025. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2025. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

4. ГОСТ Р 56407–2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343

5. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru

7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - актуальный профессиональный и социальный контекст - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - правила оформления документов; правила построения устных сообщений; - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда;	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл,	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ, выполнения практико-ориентированных заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

- технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда - методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; - основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; - требования профессиональной этики.	беспорядочно и неуверенно излагает материал. --- Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85–100% верных ответов «4» - 69–84% верных ответов «3» - 51–68% верных ответов «2» - 50% и менее	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; -осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в	Текущий контроль: экспертная оценка результатов выполнения практической работы, выполнения практико-ориентированных заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

принципов бережливого производства; -моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства; - использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации.	логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Студент ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно»- – Решение неверное или отсутствует. – Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Студент не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Критерий формирования оценки дифференцированного зачета: Оценка выставляется исходя из индивидуального среднего балла (ИСБ), который определяется расчетным путем. Для расчета используются следующие компоненты: практические работы, посещаемость занятий, контрольные тесты по темам дисциплины, активная работа на занятиях. Порядок расчета ИСБ приводится в фонде оценочных средств по дисциплине.	

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по методической работе
_____ С.М. Симонова
«31» августа 2026 г.

Лист изменений
в рабочую программу по учебной дисциплине
СГ.06 Основы бережливого производства,
утвержденную «18» июня 2026 г.

№ п/п	Содержание изменения	Дата введения изменения
1.	Изменен раздел 2 в соответствии с изменением образовательной программы и учебного плана	Изменение вводится с 01.09.2026. Протокол заседания ПЦК Специальных финансово-кредитных дисциплин № 1 от «27» августа 2026 г.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	42
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	18
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1 «Сущность, понятия, принципы концепции бережливое производство».	Содержание учебного материала	**2**	
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Основные понятия и термины учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Основы бережливого производства, концепция, критерии эффективности. Преимущества и недостатки. Предпринимательская среда.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1 ПК 5.1
Тема 1.2 «Методология бережливого производства».	Содержание учебного материала	**10**	
	Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Серия ГОСТ Р(РФ) «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России").	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1 ПК 5.1
	В том числе практических занятий 1. Практическое занятие 1. Доклады по теме 1.2	**4** 2	
	Практическое занятие 2. «Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса, Основные понятия, оптимизация производства, методы, этапы. Планирование продаж». Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием раздаточного материала.	2	
	Самостоятельная работа: 1. Изучить историю развития Бережливого производства в разных странах (по выбору студента), подготовить презентацию. 2. Изучить историю и порядок внедрения БП на предприятиях в РФ, подготовить презентацию.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.3 «Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность».	Содержание учебного материала	**6**	
	Целеполагание в концепции БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1 ПК 5.1
	Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие 3. «Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом». Выполнение практико-ориентированных заданий.	**2** 2	
Тема 1.4 «Методы решения проблем».	Содержание учебного материала	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1 ПК 5.1
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие 4. «Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H, декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)». Выполнение практико-ориентированных заданий.	2	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	**8**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
«Методы и инструменты бережливого производства».	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан).	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1 ПК 5.1
	В том числе практических занятий Практическое занятие 5. «Картирование технологического потока создания ценностей в соответствии с выбранным видом деятельности, выявление «узких» мест и «не преднамеренных потерь времени».- Производство, - Гостиница. Выполнение практико-ориентированных заданий.	**4** 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09,
	Практическое занятие 6. «Картирование технологического потока создания ценностей в соответствии с выбранным видом деятельности, выявление «узких» мест и «не преднамеренных потерь времени». -Медицина/Социальная сфера, - Финансовые услуги (на примере налоговой инспекции)». Выполнение практико-ориентированных заданий.	2	ПК 4.1 ПК 5.1
Тема 2.2 «Внедрение методов бережливого производства».	Содержание учебного материала	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1 ПК 5.1
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие 7. «Изучение метода СПАГЕТТИ, особенности, преимущества, недостатки. Эффективность применения в - Производственной деятельности, - при оказании Финансовых услуг, - в Социальной сфере (МФЦ, Мед услуги - диспансеризация, - вакцинация,) подготовить 3 схемы с картированием проблемных мест». Выполнение практико-ориентированных заданий.	**2** 2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 2.3 «Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала».	Содержание учебного материала	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1 ПК 5.1
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие 8. «Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта». Выполнение практико-ориентированных заданий. Практическое занятие 9. «Защита самостоятельных работ». Презентация и обсуждение работ студентов.	**4** 2 2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		42	